

ALAPÍTÓ OKIRAT

változásokkal egységes szerkezetben

Amely létrejött a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) rendelkezései és a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény (Kszt.) alapján, majd módosításra került a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.), Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.), továbbá A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. (Ctv.) rendelkezései szerint közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság (továbbiakban: társaság) létrehozása céljából

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYE, JOGÁLLÁSA

1. A társaság cégneve: Csiky Gergely Színház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2. A társaság rövidített elnevezése: Csiky Gergely Színház Nonprofit Kft.
3. A társaság székhelye: 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 1.
A társaság telephelye: 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 2.
Együd Árpád Kulturális Központ
4. A társaság jogállása: a társaság közhasznú fokozatú közhasznú társaság

II. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA

Jelen nonprofit gazdasági társaságot a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1., képviseli: Szita Károly polgármester) alapítja.

III. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

1. A társaság fő tevékenysége:

TEÁOR'08 90.01 Előadó-művészet

További tevékenységek: A további tevékenységeket a NAV 2013.02.11. napján a cégjegyzékből törölte.
2. Jogi személy minden olyan tevékenységet folytathat, amelyet jogszabály nem tilt vagy nem korlátoz.

IV. KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSSAL ÉS NONPROFIT JELLEGGEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. A társaság kulturális tevékenységet végez. Ezt a közfeladatú tevékenységet – Előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése – Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. tv. 3. § (1) bekezdésében írottakhoz kapcsolódóan teljesíti, míg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7. pontjában szabályozott közfeladatot – előadó-művészeti szervezet támogatása, helyi közművelődési tevékenység támogatása – szintén ezen közfeladat teljesítésével látja el. Közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

2. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
3. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
4. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
5. Az alapító, valamint az ügyvezető határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
6. A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
7. A társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
8. A társaság köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyatni, letétbe helyezni és közzétenni.
9. A társaság beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe, a szervezet közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.
10. Az alapító társasággal kapcsolatos ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
11. A közhasznúság feltételei: Az alapító kijelenti, hogy a társaság megfelelő erőforrással rendelkezik, mivel éves bevétele több mint 1.000.000.-ft. Ugyancsak kijelenti az alapító, hogy a társaság megfelelő társadalmi támogatottsággal rendelkezik, mivel a közhasznú tevékenység költsége az összes ráfordítás legalább fele. Mindezt az éves beszámolókkal és közhasznúsági mellékletekkel kívánja az alapító igazolni.
12. A társaság nonprofit jellegét a cégnévben a társasági forma megjelölésénél fel kell tüntetni. A nonprofit jelleg további szabályait A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9/F. §-a szabályozza.

V. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A társaság határozatlan időre jön létre. Az első üzleti év a társaság társasági szerződésének ellenjegyzésétől az év végéig tart. A további üzleti évek a mindenkor naptári évvel azonosak. A hatóság engedélyhez kötött tevékenységek csak a társaság cégbejegyzését követően, az engedély birtokában végezhetőek.

VI. A TÁRSASÁG TÖRZSTÖKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTJÉNEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA

A társaság induló törzstőkéje 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint, amely teljes egészében készpénzből áll. Az alapító induló törzsbetétje: 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint. Az alapító kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt készpénzbetétet teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta. A jelen módosító okirat aláírásával és jóváhagyásával a társaság törzstőkéjét a Ptk. 3:201 §-a alapján a törzstőkén felüli vagyonból, az eredménytartalékból 3.000.000.-ft-ra, azaz hárommillió forintra felemeli. Ennek alapján a társaság törzstőkéje: 3.000.000.-ft, azaz hárommillió forint.

VII. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS A CÉGBEJEGYZÉS MÓDJA

1. A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégszöveget alá az ügyvezető a teljes nevét aláírja a mellékelt aláírási nyilatkozatának (címpéldányának) megfelelően.
2. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a társaság képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselői jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselői joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

VIII. A TÁRSASÁG ÉS AZ ALAPÍTÓ KÖZÖTTI JOGVISZONY, ÜZLETRÉSZ

1. A társaság egyszemélyes társaságként (Ptk. 3:209. §) működik.
2. A társaság és annak tagja közötti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A társaság és az alapító közszolgáltatási szerződést kötött.
3. A társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
4. Ha a társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.
5. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag törzsbetétjét teljes mértékben befizette. ~~Pótbefizetésre a tag nem kötelezhető.~~ A mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelő és a társasági formára előírt jegyzett tőke erejéig a tag pótbefizetésre jogosult.

IX. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

1. Az alapító:
 - 1.1. A társaság legfőbb, döntéshozó szerve az alapító közgyűlése, illetve az alapító képviselője az alapító belső szabályzata szerint. Az alapító közgyűlése legalább évi egy alkalommal tartandó ülésén napirendre veszi a társaság ügyvitelét. Az ülések

összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára az alapító SzMSz-e irányadó.

- 1.2. A döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles a felügyelőbizottságot, valamint az ügyvezetőt a döntés tárgyának közlésével, írásban megkeresni, és megfelelő határidő tűzésével – különös tekintettel a felügyelőbizottság működési rendjére – írásbeli véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak. Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni.
- 1.3. Az alapító döntései nyilvánosak. Amennyiben az alapító más személyeket is érintő döntést hoz – az érintettek számától függően – a döntést az ügyvezető vagy írásban közli az érintettekkel, vagy haladéktalanul gondoskodik annak a társaság honlapján való közzétételéről.
- 1.4. Az alapító hatáskörei:
 - 1.4.1.a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása, melyről az alapító a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének megismerése nélkül nem határozhat;
 - 1.4.2. -----
 - 1.4.3.a mérleg megállapítása és a nyereség felhasználása;
 - 1.4.4.a tőzstőke felemelése, leszállítása;
 - 1.4.5.az üzletrész felosztása;
 - 1.4.6.olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt;
 - 1.4.7.a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, a visszahívása és díjazásuk megállapítása;
 - 1.4.8.olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont] köt;
 - 1.4.9.az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazása megállapítása, az ügyvezetővel szemben munkáltatói jogkör gyakorlása;
 - 1.4.10.az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselétéről;
 - 1.4.11.a társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint a más gazdasági társaságba tagként való belépésről történő döntés;
 - 1.4.12. az alapító okirat módosítása;
 - 1.4.13. a könyvvizsgáló megbízása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - 1.4.14. a javadalmazási szabályzat elfogadása;
 - 1.4.15. azon szerződés megkötésének a jóváhagyása, melynek értéke beruházás, illetve tárgyi eszköz beszerzés esetén a nettó 15 millió forintot meghaladja;
 - 1.4.16. hitelfelvétel, kötvény-kibocsátás jóváhagyása;
 - 1.4.17. üzleti terv, ezen belül beruházási terv jóváhagyása;
 - 1.4.18. döntés a társaság részvételével működő gazdasági társaság alapításáról;
 - 1.4.19. -----
2. A társaság ügyvezetője
 - 2.1. A társaság ügyvezetője dr. Fülöp Péter (an.: Csapó Anikó) 8638 Balatonlelle, Hullámcs u. 11. B. lph. 2/1a. szám alatti lakos, akinek a megbízatása határozott időre, 2018.09.01. napjától 2023. augusztus 31. napjáig szól.
A társaság ügyvezetőjének feladata: A jogi személy irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatala, amelyek nem tartoznak az alapító hatáskörébe. Az ügyvezető

vezető tisztségviselőnek minősül. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

2.2. Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

2.2.1. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

2.2.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

2.2.3. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2.2.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

2.2.5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2.2.6. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság fő tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ehhez az alapító hozzájárul.

2.2.7. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelőbizottság tagjává nem választható meg.

2.2.8. -----

2.2.9. A vezető tisztségviselő eltiltására vonatkozó szabályokat A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9/B-E. §-ai szabályozzák.

2.3. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei:

Az ügyvezető

2.3.1. jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;

2.3.2. köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;

2.3.3. köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét, vagyonkimutatását, a számviteli törvény szerinti beszámolót, és ezzel egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni;

2.3.4. gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;

2.3.5. köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság alapító okiratának módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;

2.3.6. köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;

- 2.3.7. köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
- 2.3.8. a Ptk., Civil tv. és Ctv., valamint a jelen alapító okirat által előírt egyéb feladatokat ellátni;
- 2.3.9. köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni;
- 2.3.10. társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetése;
- 2.3.11. a társaság gazdálkodásának és működése feltételeinek biztosítása;
- 2.3.12. társasági vagyon kezeléséről, védelméről szóló gondoskodás, a társasági cél szerinti felhasználásról, továbbá vagyon gyarapításáról;
- 2.3.13. az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartás, a Határozatok Könyvének vezetése;
- 2.3.14. a társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogkör gyakorlása;
- 2.3.15. a társaság szakmai irányítása;
- 2.3.16. az Egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. rendelkezése szerint vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

2.4. Az ügyvezető felelőssége

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az alapító okirat illetve az alapító által hozott határozatok szerint köteles eljárni. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a társasággal szemben.

3. A felügyelőbizottság

- 3.1. A társaságnál 3 tagból álló felügyelőbizottság működik.
- 3.2. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 3.3. -----
- ~~3.4.~~ A felügyelőbizottság tagjai megbízatásuk határozott időre, ~~2015.01.01. napjától 2019.12.31. napjáig szól.~~ **2020. 01. 01. napjától 2024. 12. 31. napjáig szól.**
- 3.4.1. ~~Oláh Lajosné~~ **Oláh Lajos Imréné** (an.: Lébár Klára) 7400 Kaposvár, Arany János u. 21. II/2. szám alatti lakos, megbízatása a 3.4. ponttól eltérően 2015. május 7. napjától szól.
- 3.4.2. Dr. Kaposvölgyi Livia (an.: dr. Hangyál Mária Margit) 7400 Kaposvár Fő u. 93. I/6. szám alatti lakos;
- ~~3.4.3. Mihalecz András (an.: Gordos Lujza Erzsébet) 7400 Kaposvár, Horgász u. 21. szám alatti lakos.~~ **Jágerné Katona Zsuzsanna (an.: Mogyorosy Mária) 7451 Kaposvár, Muskáti u. 5. sz. alatti lakos.**
- 3.5. A felügyelőbizottság feladatai:
 - 3.5.1. Az ügyvezetést az alapító és a társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi;
 - 3.5.2. A felügyelőbizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
 - 3.5.3. A felügyelőbizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
 - 3.5.4. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

- 3.5.5. ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, továbbá, ha a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a taggyűlés döntését teszi szükségessé, rendkívüli taggyűlést hív össze, és javaslatot tesz annak napirendjére;
- 3.5.6. amennyiben a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a cégbíróságot, illetve a közhasznú működést érintő kérdésekben az ügyészséget;
- 3.5.7. -----
- 3.6. A felügyelő bizottság működése
- 3.6.1. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van –ebben az esetben határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza -, vagy ha az ülésen két tag van jelen és ők egyhangúan szavaznak.
- 3.6.2. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja.
- 3.6.3. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 3.6.4. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.
- 3.6.5. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles írásban jelezni az alapító felé.
- 3.6.6. A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.
- 3.6.7. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelőbizottság tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést már, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- 3.7. A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége, kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:
- 3.7.1. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.
- 3.7.2. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a társaság vezető tisztségviselője.
- 3.7.3. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- az alapító tagja,
 - a társasággal a bizottsági megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, illetve
 - az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

3.7.4. A felügyelőbizottsági tagokat az Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. rendelkezése szerint vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

4. A könyvvizsgáló

4.1. A társaság első könyvvizsgálója a SZÁMVEVŐK Könyvvizsgáló és Könyvviteli Kft. (7400 Kaposvár, Pacsirta u. 1/b.; cégjegyzékszám: 14-09-303418). A könyvvizsgálói munkákat a SZÁMVEVŐK Kft. nevében Farkas Márta sz. Farkas Márta (an: Rupai Mária) 7400 Kaposvár, Pacsirta u. 1/b. szám alatti lakos látja el. Könyvvizsgálói névjegyzékszám: 001437.

4.2. A könyvvizsgáló megbízása 2020. május 31. napjáig szól.

4.3. A könyvvizsgáló feladatköre:

- 4.3.1. A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.
- 4.3.2. A társaság könyvvizsgálóját az alapító közgyűlésére, mely a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyalja, meg kell hívni. A könyvvizsgáló köteles írásos véleményét az alapító közgyűlésére részére benyújtani.
- 4.3.3. Ha a könyvvizsgáló a társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az alapítói jogkör gyakorlójának döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a cégbíróságot értesíteni.
- 4.3.4. A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
- 4.3.5. A könyvvizsgáló kizárására a 3.7.3. pont rendelkezései irányadóak. A könyvvizsgáló a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel tevékenységéért.

X. A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA, A MŰKÖDÉSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE,

1. A társaság a beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját és azok mértékét a társaság honlapján www.csiky.hu évente nyilvánosságra hozza.
2. A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, a közhasznúsági mellékletet és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést a társaság székhelyén, munkaidőben lehet megtekinteni az ügyvezetővel történt előzetes egyeztetés után. A társaság – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni.
3. Kérésre a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt aláírásával hitelesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetére köteles helyettesről gondoskodni.

XI. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

1. A társaság a cégjegyzékből történő törléssel szűnik meg.
2. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a Kaposvár városban működő, a színházat működtető nonprofit gazdasági társaság részére adja át.
3. A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit gazdasági társaságokkal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

XII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, A cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, és Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény az irányadó.
2. A társaság alapításának költségeit a társaság viseli.

Jelen alapító okiratot a Kaposvár Megyei Jogú Város közgyűlése 2008. december 11. napján a 282/2008.(XII.11.) számú határozatával 2008. december 15-i hatállyal elfogadta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratot Kaposvár Megyei Jogú Város közgyűlése 2014. május 20. napján a 113/2014. (V.20.) sz. határozatával elfogadta és jóváhagyta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratban megjelölt változást Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. augusztus 26. napján a 187/2014. (VIII.26.) sz. határozatával elfogadta és jóváhagyta. A határozatot a társaság részére 2014. december 08. napján hitelesítették.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratban megjelölt változást Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. december 10. napján a 281/2014. (XII.10.)sz. határozatával elfogadta és jóváhagyta. A határozatot a társaság részére 2014. december 16-án hitelesítették.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratban megjelölt változást Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. június 11. napján a 87/2015. (VI.11.) sz. határozatával jóváhagyta. A könyvvizsgálóra vonatkozó változás ugyancsak Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésének 87/2015. (VI.11.) sz. határozatán alapul, míg a felügyelőbizottság tagjának változását a 79/2015. (V.7.) önkormányzati határozat tartalmazza.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratban megjelölt változást Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése 2016. augusztus 29. napján a 136/2016.(VIII.29.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratban megjelölt változást Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése 2016. november 10. napján a 210/2016.(XI.10.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratban megjelölt változást Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése 2016. december 8. napján a 243/2016.(XII.08.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratban megjelölt változást Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése 2017. február 23. napján a 24/2017.(II.23.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratban megjelölt változást Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése 2017. augusztus 30. napján a 138/2017.(VIII.30.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratban megjelölt változást Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése 2017. november 9. napján a 185/2017.(XI.09.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratban megjelölt változást Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése **2019. november 28. napján a 148/2019. (XI.28.)** sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

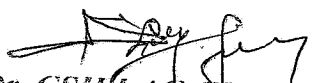
Hatályosítottam és ellenjegyzem:
Kaposvár, 2019. november 28.

Kaposvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szita Károly polgármester

Záradék:

Dr. Csillag Gusztáv ügyvéd az okirat ellenjegyzésével egyidejűleg igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiraton a legutóbbi módosítás **vastag dőlt betűvel** van jelölve.

Kaposvár, 2020. április 24.


Dr. CSILLAG GUSZTÁV
ügyvéd

7400 KAPOSVÁR, Szent Imre u.10.
Tel.: 82/414-734 Mobil 06-30/936-1966
Adószám: 52546826-1-34; KASZ:36059134
E-mail: csillag@externet.hu