

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Csiky Gergely Színház és Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Kft. nyilvános pályázatot hirdet a 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 1. szám alatti ingatlanban található vendéglátó-ipari egységek (nézőtéri büfék és Művészbüfé) bérbeadására és üzemeltetésére

1. A pályázati felhívás tárgya

- 1.1. A pályázat célja a Csiky Gergely Színház és Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Színház) székhelyén, 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 1. szám alatti ingatlanban található nézőtéri büfék és dolgozói büfé (ez utóbbi a továbbiakban: Művészbüfé) határozott idejű bérbeadása.
- 1.2. Ellátandó feladatok:
- a színházi előadások előtt és alatt a nézőtéri büfék biztosítása, a közönség kiszolgálása;
 - a színházi működés szerint a Művészbüfé üzemeltetése;
 - a Színház által szervezett események kiszolgálása (catering).

2. A pályázatra vonatkozó alapvető információk

A bérleti jogviszony kezdete:	2026. augusztus 24.
A bérleti jogviszony vége:	2027. június 30.
Nyitva tartás:	
nézőtéri büfék esetében:	a Színház próba és előadás rendjéhez igazodva
Művészbüfé esetében:	heti/előre egyeztetett beosztás szerint (általánosságban 08:00-tól – 23:00-ig)
A pályázat benyújtásának határideje:	2026. augusztus 17. 16:00 óra
A pályázat benyújtásának módja:	1 eredeti példányban írásban, zárt borítékban a Színháznak címezve (7400 Kaposvár, Rákóczi tér 1.)
A pályázatok elbírálásának határideje:	2026. augusztus 21. 10:00 óra
Minimum bérleti díj:	400.000,- Ft + ÁFA / hónap
	A Pályázó a minimum bérleti díjnál magasabb összegű havi bérleti díjat is megajánlhat.
	A bérleti díj nem tartalmazza a rezsi- és üzemeltetési költségeket, amelyek a bérlet terhelik.

3. Pályázati feltételek

- 3.1. A pályázaton részt vehet bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel

nem rendelkező gazdasági társaság, aki megfelel a pályázati feltételeknek, elfogadja a pályázati felhívásban foglalt feltételeket, és pályázatát a jelen felhívásban meghatározott módon és határidőben nyújtja be.

- 3.2. Szakmai alkalmasságának igazolására a Pályázó nyújtson be:
- beszámolót referenciákkal a szakmai tevékenységről;
 - a 2026/2027-es színházi évadra vonatkozó üzleti tervet a büfék üzemeltetésével kapcsolatos elképzeléseiről.
- 3.3. Pénzügyi, gazdasági alkalmasságának igazolására a Pályázó csatoljon:
- nyilatkozatot az előző 3 gazdasági év (2023., 2024., 2025.) mérleg szerinti eredményéről,
 - valamennyi bankszámlájára vonatkozó, a pályázat benyújtási határidejéhez képest 30 napnál nem régebbi bankinformációt a következő tartalommal: mióta vezeti a Bank a számláját, a számlán sorban állás előfordult-e, és ha igen mekkora összegben és mennyi ideig.
- 3.4. A Pályázó pénzügyileg, gazdaságilag alkalmatlan, ha:
- az előző 3 gazdasági év (2023., 2024., 2025.) közül bármelyik két évben a mérleg szerinti eredménye negatív volt, vagy
 - ha a számlavezető pénzintézetől származó nyilatkozat alapján bármely számláján, a pályázat beadását megelőző 12 hónapban 30 napnál hosszabb és 3 millió forintnál nagyobb sorban álló tétele előfordult.
- 3.5. A pályázati dokumentáció másra át nem ruházható.
- 3.6. Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha a pályázati dokumentáció csak az egyik pályázó részéről kerül megküldésre. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők csatolják be az együttműködésük részletes szabályozását tartalmazó megállapodást, valamint nyilatkozni kötelesek, hogy a teljesítésért egyetemleges felelősség vállalással tartoznak.
- 3.7. A késve érkezett pályázatokat a Színház felbontás nélkül érvénytelennek nyilvánítja.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- 3.8. A Pályázó csatolja be a pályázat aláírójának, aki egyben a képviselőre is jogosult, aláírási címpéldányát.
- 3.9. A központi adóhatóság (NAV) felé meglévő adótartozás fenn nem állásáról Pályázó csatoljon be nyilatkozatot.
- 3.10. Pályázó csatolja be nyilatkozatát, hogy a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul elfogadja, és magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 3.11. Pályázó csatolja be üzleti tervét az alábbiak ismertetésével:
- az üzleti terv tartalmazza a Pályázó által esetlegesen tervezett beruházásokat, ezen belül is az állagmegóvó, illetve színvonalnövelő beruházásokat, felújításokat;
 - az üzleti terv tartalmazza a Pályázó által beszerelendő konyhatechnológiai eszközök, gépek, berendezések, és a vendéglátáshoz szükséges felszerelések, szervizkészletek, üzletberendezések ismertetését;

- az üzleti terv tartalmazza a foglalkoztatásra vonatkozó adatokat, részletezve a konyhai és a kiszolgáló személyzet tervezett létszámát, valamint a foglalkoztatás módját (a létszámtervénél vegye figyelembe a Színház működési rendjét, igényét);
- az üzleti terv tartalmazzon egy tervezetet mind a nézőtéri büfék, mind pedig a Művészbüfé étel- és italválasztékára vonatkozóan tervezett árakkal együtt.

3.12. Pályázó által vállalt havi bérleti díj pontos megjelölése nyilatkozat formájában.

4. Működésre vonatkozó feltételek

- 4.1. Pályázónak vállalnia kell a Színház működése szerint a Művészbüfé üzemeltetését is. A szükséges üzemeltetés idejéről a Színház hetente értesíti az üzemeltetőt.
- 4.2. A Művészbüfében az alábbi termékkörök árusítása szükséges napi menük (legalább 2-féle) formájában az allergének feltüntetése mellett:
- levesek
 - főzelékek a hozzájuk tartozó feltétekkel
 - sülték
 - készételek (komplett ételre vonatkoztatva)
 - köretek
 - vegetáriánus ételek
 - savanyúságok
 - házi készítésű sütemények

Továbbá:

- szendvicsek
- sós és édes sütemények, ropogtatnivalók
- péksütemények
- gyümölcs
- italok (kávé, tea, szénsavas és szénsavmentes üdítők, víz, alkoholos italok)

A kedvezményes dolgozói napi menü árának meghatározása megegyezés szerint.

- 4.3. Pályázónak biztosítania kell a Színház előadásaihoz igazodóan a nézőtéri büfék üzemeltetését is az előadások kezdete előtt 1 órával, az előadások végéig.
- 4.4. Az igényelt minimális választék a nézőtéri büfékben:
üdítő ital, kávé, tea, sör, bor, röviditalok, szendvicsek, sós és édes sütemények, gyümölcs
- 4.5. Pályázó mind a Művészbüfé, mind a nézőtéri büfék általános árszínvonalát a teljes üzemeltetési idő alatt köteles egyeztetni a Színház vezetésével.
- 4.6. Előadások és próbák szerinti üzemeltetés a Színház heti kiírása szerint megtervezve. A Színház fenntartja a változás jogát, 72 órával korábban módosítási joggal élhet.
- 4.7. A Pályázónak vállalnia kell, hogy együttműködik a Színházzal, annak marketing és PR feladatainak kivitelezése során.
- 4.8. Mind a nézőtéri büfékben, mind a Művészbüfében biztosítani kell elektronikus fizetési lehetőséget (bankkártya, SZÉP-kártya).

5. Pályázatok elbírálásának szempontjai

- 5.1. A Színház a pályázatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja szerint bírálja el, a bírálati szempont az üzleti terv kidolgozottsága, illetve megalapozottsága, színvonala.
- 5.2. A Színház azt az ajánlatot tekinti a legszínvonalasabbnak, amely:
- a legjobb ár-értékarányt ajánlja;
 - a legszélesebb étel- és italválasztékot kínálja;
 - a szolgáltatások legszélesebb körét kínálja;
 - az elbírálásnál előnyt jelent cateringben, rendezvényszervezésben szerzett tapasztalat.

6. Egyéb előírások:

- 6.1. A bérbeadással kapcsolatban bővebb felvilágosítást a jog@csiky.hu vagy az uzemeltetes@csiky.hu e-mail címen kérhet.
- 6.2. Helyszíni bejárásra biztosítunk lehetőséget az érdeklődőknek, előre egyeztetett időpontban.
- 6.3. Az ajánlat készítésért a Színház térítést nem fizet, annak valamennyi költsége a Pályázót terheli.
- 6.4. A Színház egy alkalommal biztosítja a benyújtott ajánlatok hiánypótlását. A hiánypótlás során az üzleti terv nem pótolható.
- 6.5. A Színház a pályázati felhívás indoklás nélküli eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.
- 6.6. A Pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy ajánlatához az eredményhirdetés időpontját követő 30. napig kötve van (ajánlati kötöttség).
- 6.7. A nyertes pályázó köteles saját költségén beszerezni és a szerződés teljes időtartama alatt fenntartani az üzemeltetési tevékenység végzéséhez szükséges valamennyi hatósági engedélyt, hozzájárulást és egyéb jogszabályban előírt feltételt.
- 6.8. A bérlő részére használatra átadott berendezési és felszerelési tárgyak körét a felek a szerződéskötéssel egyidejűleg átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik. Az abban nem szereplő, üzemeltetéshez szükséges valamennyi további eszköz, berendezés és felszerelés biztosítása a nyertes pályázó feladata és költsége.

7. A pályázat formai követelményei

- 7.1. A pályázatot írásban, 1 eredeti példányban zárt borítékban kell benyújtani. A zárt borítékon szerepeljen a Pályázó neve és címe.
- 7.2. A pályázatokat az alábbi tartalommal kérjük benyújtani:
- Szakmai beszámoló referenciákkal
 - Pénzügyi, gazdasági alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumok
 - Üzleti terv

- Tervezet étel- és italválasztékra vonatkozóan árakkal együtt
- Kapcsolattartási adatok (1. számú melléklet)
- Elfogadó nyilatkozat (2. számú melléklet)
- Nyilatkozat adótartozásokat illetően
- Aláírási címpéldány

Kaposvár, 2026. augusztus 03.

Nagy Viktor
ügyvezető

Kapcsolattartási adatok

Pályázó neve:	
Pályázó székhelye:	
Telefon:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, e-mail cím):	

Kelt:.....

.....

(Cégszerű aláírás)

Elfogadó nyilatkozat

Alulírott Pályázó ezúton nyilatkozom, hogy a Csiky Gergely Színház és Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Kft. pályázati kiírásában foglalt feltételeket megismertem, és azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

A pályázat benyújtásával vállalom, hogy ajánlatomhoz az eredményhirdetés napját követő 30. napig kötve maradok (ajánlati kötöttség).

A szerződéses feltételeket a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltak alapján kötelezőnek ismerem el magamra nézve.

Nyertességem esetén vállalom a szerződés megkötését, és a szerződés teljesítését a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltak szerint.

Kelt:.....

.....

(Cégszerű aláírás)